

Tööleping

1. Lepingu eesmärk

Käesoleva töölepingu (edaspidi "Leping") eesmärk on reguleerida tööandja ja töötaja vahelisi suhteid ning määratleda töötingimused.

2. Lepingu osapooled

Tööandja: , registrikood: , aadress:

Töötaja: , isikukood: , aadress:

3. Tööülesanded ja kohustused

Töötaja kohustub täitma järgmisi tööülesandeid: . Töötaja kohustub täitma oma tööülesandeid vastavalt tööandja juhiste ja kehtivatele õigusaktidele.

4. Tööaeg ja puhkeaeg

Töötaja tööaeg on tundi nädalas. Töötajal on õigus puhkusele vastavalt kehtivatele õigusaktidele.

5. Tasu ja maksetingimused

Töötasu suurus on eurot kuus. Töötasu makstakse hiljemalt iga kuu töötaja pangakontole:

6. Konfidentsiaalsus

Töötaja kohustub hoidma konfidentsiaalsena kogu tööandja ärisaladuse ja muu tundliku teabe, millele tal on juurdepääs seoses tööülesannete täitmisega.

7. Vastutus

Kumbki pool vastutab oma kohustuste rikkumise eest vastavalt kehtivatele õigusaktidele. Töötaja vastutab tööandjale tekitatud kahju eest, mis on põhjustatud tahtlikust või hooletust tegevusest.

8. Vaidluste lahendamine

Lepingu täitmisest tulenevad vaidlused lahendatakse poolte kokkuleppel. Kokkuleppe mittesaavutamisel lahendatakse vaidlus Harju Maakohtus.

9. Lepingu lõpetamine

Leping lõpeb poolte kokkuleppel või seaduses sätestatud alustel. Pool, kes soovib lepingut lõpetada, peab sellest teisele poolele kirjalikult teatama vähemalt päeva ette.

10. Allkirjad

Tööandja: _____ Kuupäev:

Töötaja: _____ Kuupäev: