Tööleping

1. Lepingu Eesmärk

Käesoleva töölepingu eesmärk on reguleerida tööandja ja töötaja vahelisi suhteid ning määratleda poolte õigused ja kohustused.

1. Lepingu Osapooled

**Tööandja: , registrikood: , aadress:**

**Töötaja: , isikukood: , aadress:**

1. Tööülesanded ja Kohustused

Töötaja kohustub täitma järgmisi tööülesandeid: . Töötaja vastutab oma tööülesannete nõuetekohase täitmise eest.

1. Tööaeg ja Töökoht

Töötaja tööaeg on tundi nädalas. Töötaja töökoht asub aadressil: .

1. Tasu ja Maksetingimused

Töötajale makstakse töötasu summas eurot kuus. Töötasu makstakse iga kuu pangakontole: .

1. Konfidentsiaalsus

Töötaja kohustub hoidma konfidentsiaalsena kogu tööandja ärisaladuse ja muu tundliku teabe, millele tal on juurdepääs.

1. Vastutus

Kumbki pool vastutab oma kohustuste rikkumise eest vastavalt seadusele.

1. Vaidluste Lahendamine

Kõik käesolevast lepingust tulenevad vaidlused lahendatakse läbirääkimiste teel. Kui kokkulepet ei saavutata, lahendatakse vaidlus Harju Maakohtus.

1. Lepingu Lõpetamine

Leping lõpeb poolte kokkuleppel või seaduses ettenähtud alustel. Pool, kes soovib lepingut lõpetada, peab sellest teisele poolele kirjalikult teatama vähemalt päeva ette.

10. Allkirjad

**Tööandja esindaja: , kuupäev:**

**Töötaja: , kuupäev:**