

Tähtajaline Tööleping

1. Lepingu Eesmärk

Käesoleva töölepingu eesmärk on reguleerida tööandja ja töötaja vahelisi suhteid ning määratleda töötingimused, kohustused ja õigused.

2. Lepingu Osapooled

Tööandja: , registrikood: , aadress:

Töötaja: , isikukood: , aadress:

3. Tööülesanded ja Kohustused

Töötaja kohustub täitma järgmisi tööülesandeid: . Töötaja vastutab tööülesannete täitmise eest vastavalt tööandja juhistelev.

4. Tööaeg ja Töökoht

Töötaja töötab ajavahemikus . Töökoht asub aadressil:
.

5. Tasu ja Maksetingimused

Töötasu on eurot kuus, mis makstakse välja iga kuu
 pangakontole: .

6. Konfidentsiaalsus

Töötaja kohustub hoidma konfidentsiaalsena kogu tööandja ärisaladuse ja muu tundliku teabe, millele tal on juurdepääs.

7. Vastutus

Kumbki pool vastutab oma kohustuste rikkumise eest seaduses ettenähtud korras.

8. Vaidluste Lahendamine

Kõik käesolevast lepingust tulenevad vaidlused lahendatakse läbirääkimiste teel. Kui kokkulepet ei saavutata, lahendatakse vaidlus Harju Maakohtus.

9. Lepingu Lõpetamine

Leping lõpeb tähtaja möödumisel või poolte kokkuleppel. Pool võib lepingu erakorraliselt lõpetada seaduses sätestatud alustel.

10. Allkirjad

Tööandja esindaja: , kuupäev:

Töötaja: , kuupäev: