

Tööleping

1. Lepingu eesmärk

Käesoleva töölepingu eesmärk on reguleerida tööandja ja töötaja vahelisi suhteid, määratledes poolte õigused ja kohustused.

2. Lepingu osapooled

Tööandja: , registrikood: , aadress:

Töötaja: , isikukood: , aadress:

3. Tööülesanded

Töötaja kohustub täitma järgmisi tööülesandeid:

4. Tööaeg ja puhkeaeg

Töötaja tööaeg on tundi nädalas. Töötajal on õigus puhkeajale vastavalt seadusele.

5. Tasu ja maksetingimused

Töötasu suurus on eurot kuus, mis makstakse välja iga kuu
.

6. Konfidentsiaalsus

Töötaja kohustub hoidma konfidentsiaalsena kõiki tööandja ärisaladusi ja mitte avaldama neid kolmandatele isikutele ilma tööandja eelneva kirjaliku nõusolekuta.

7. Vastutus

Kumbki pool vastutab oma kohustuste rikkumise eest seaduses sätestatud korras.

8. Vaidluste lahendamine

Kõik käesolevast lepingust tulenevad vaidlused lahendatakse läbirääkimiste teel. Kui kokkulepet ei saavutata, lahendatakse vaidlus Harju Maakohtus.

9. Lepingu lõpetamine

Leping lõpeb poolte kokkuleppel või seaduses sätestatud alustel.

10. Allkirjad

Tööandja: Kuupäev:

Töötaja: Kuupäev: