

Töölepingu Lõpetamise Käskkiri

1. Üldsätted

Käesolev käskkiri (edaspidi "Käskkiri") on koostatud vastavalt Eesti Vabariigi töölepingu seadusele. Käskkiri määratleb töölepingu lõpetamise tingimused ja protseduurid.

2. Osapooled

Käesoleva Käskkirja osapooled on:

Tööandja: , registrikood: , aadress:

Töötaja: , isikukood: , aadress:

3. Töölepingu Lõpetamise Alus

Tööleping lõpetatakse vastavalt töölepingu seaduse § alusel, põhjusel:

4. Töölepingu Lõpetamise Kuupäev

Tööleping lõpeb kuupäeval:

5. Töötaja Kohustused

Töötaja kohustub tagastama kõik tööandja vara ja dokumendid hiljemalt töölepingu lõpetamise kuupäevaks.

6. Tööandja Kohustused

Tööandja kohustub tasuma töötajale kõik töötasud ja hüvitised vastavalt seadusele hiljemalt töölepingu lõpetamise kuupäevaks.

7. Konfidentsiaalsus

Osapooled kohustuvad hoidma konfidentsiaalsena kõik töölepinguga seotud andmed ka pärast töölepingu lõpetamist.

8. Vastutus

Kumbki osapool vastutab oma kohustuste rikkumise eest vastavalt Eesti Vabariigi seadustele.

9. Vaidluste Lahendamine

Kõik käesolevast Käskkirjast tulenevad vaidlused lahendatakse läbirääkimiste teel. Kui kokkulepet ei saavutata, lahendatakse vaidlus Harju Maakohtus.

10. Käskkirja Lõpetamine

Käesolev Käskkiri on koostatud kahes eksemplaris, millest üks jääb tööandjale ja teine töötajale.

Allkirjad

Tööandja: Kuupäev:

Töötaja: Kuupäev: